



Description de poste

Conseiller (ère) en entrepreneuriat régional

Vous aimeriez relever un nouveau défi? Vous aimeriez exploiter votre potentiel dans le domaine de l'entrepreneuriat? Notre organisme en pleine croissance œuvre dans l'univers de l'entrepreneuriat!

SOMMAIRE

Relevant du Directeur (trice) de l'entrepreneuriat, de manière générale, il(elle) supporte les entrepreneur(e)s dans leur évolution entrepreneuriale en leur donnant un accompagnement personnalisé et adapté aux besoins et objectifs. Le (la) Conseiller (ère) a pour mandat principal d'aider les entrepreneur(e)s dans l'atteinte des objectifs fixés en les accompagnant dans le cadre des programmes centrés sur l'entrepreneuriat du Groupe 3737 (Lancement d'entreprise, Élévation, Fempreneures, Migranpreneur (e)s, Entrepreneur(e)s de la relève) ou de divers projets d'accompagnement auquel il (elle) est affecté(e).

PRINCIPALES FONCTIONS :

- **DÉVELOPPEMENT D'AFFAIRES; RECRUTEMENT D'ENTREPRENEURES & PARTENAIRES FINANCIERS;**
- Identifier et comprendre les besoins des entrepreneurs;
- Exécuter de l'accompagnement entrepreneurial;
- **Accompagner l'entrepreneur(e) à mettre à jour leur stratégie optimale, identifier et éclaircir leurs objectifs, à formuler un plan d'action** tout en conservant la flexibilité requise à leur progression; dans l'identification d'indices de progression;
- **Stimuler le développement de ses clients** en suggérant des lectures et/ou des vidéos appropriées;
- Adapter la démarche de coaching en tenant compte des exigences et des disponibilités de ses clients;
- **Rédiger des rapports de suivi d'accompagnement et effectuer des redditions de compte;**
- Motiver les entrepreneur(e)s, aider à organiser ses pensées et ses actions;
- Analyser les enjeux, les tensions et les contextes;
- Donner des tâches à l'entrepreneur(e) pour renforcer leur engagement et amorcer leur processus d'atteinte d'objectifs;
- Encourager l'entrepreneur(e) à utiliser leur pleine autonomie quant aux moyens envisagés;
- Reconnaître et valoriser les efforts de l'entrepreneur(e)
- Réaliser les suivis pertinents et nécessaires, au besoin.



PROFIL RECHERCHÉ OBLIGATOIRE :

- **Développement d'affaires**
- **Compétence en entrepreneuriat**
- **Un bilinguisme actif (français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit)**

EXPÉRIENCE :

- Démontrer d'excellentes habiletés dans l'Entrepreneuriat
- DÉVELOPPEMENT D'AFFAIRES
- Liaison avec les PARTENAIRES FINANCIERS
- Rédiger un plan d'affaires
- Rédiger une prévision financière
- Production des états financiers
- Connaissance de l'écosystème
- Connaissances techniques dans les domaines de L'ENTREPRENEURIAT
- Diplôme universitaire (UN ATOUT)

APTITUDES PROFESSIONNELLES :

- Compétences entrepreneuriales
- Développement d'affaires
- Axé sur les solutions
- Fortes capacités à établir, bâtir des relations d'affaires, maintien et renforcement des relations
- Compétences en communication et aptitudes organisationnelles
- Créativité et sens de l'écoute
- De l'indépendance et de l'autonomie, de la polyvalence et de la débrouillardise
- Esprit d'équipe et esprit d'analyse
- Sens de l'organisation
- Enthousiasme
- Optimisme
- Souplesse, capacité d'adaptation

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Compétences communicationnelles
- Compétences pédagogiques



CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Salaire selon l'échelle salariale et l'expérience
- Horaire de 37,5 heures par semaine
- Possibilité de mixer le travail au bureau et le télétravail
- Entreprise dynamique et en croissance

TYPE D'EMPLOI :

Temps plein, permanent

SALAIRE :

60 000,00 \$ à 75 000,00 \$ par an

AVANTAGES :

- Congés de vacances et compensatoires

HORAIRES DE TRAVAIL :

- Disponibilité la fin de semaine
- Du lundi au vendredi
- Quart de jour
- Quart de soir

QUESTION(S) DE PRÉSÉLECTION :

- Pouvez-vous être disponible pour travailler certains weekends?
- Langue : français et anglais (obligatoire)
- Permis/certificat : Permis de conduire (obligatoire)
- Disposition à l'égard des déplacements professionnels : 25 % (obligatoire)
- Lieu du poste : Déplacements fréquents